



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Klasa:401-01/26-01/6

Ur.Broj: 2133-04-01/02-26-1

Karlovac, 16. veljače 2026. godine

**PREDMET: Izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj – prosinac 2025. godine,  
- obrada podataka, traži se**

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o proračunu („NN“ 144/21) Županija ima obvezu sastavljanja Izvještaja o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj – prosinac 2025. godine.

**Metodologija** sastavljanja izvještaja regulirana je:

- Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („NN“ 85/23),
- Naputkom o podnošenju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ 21/23).

**Proračunskim korisnicima** na stranicama Ministarstva financija dan je ogledni primjerak kako treba izgledati i što treba sadržavati Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika. Navedene podatke možete pronaći pod sljedećom poveznicom: <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/uputa-za-izvjestaj-o-izvršenju-ijp-r-s/3491> (Tablica ogledni format izvještaja o izvršenju PK JLP(R)S).

Ističe se da su korisnici prema upravljačkom tijelu dužni dostaviti i obrazloženje izvještaja sukladno metodologiji.

**U nastavku se daje prikaz zakonskih rokova:**

- **Proračunski korisnici** godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana prema svom upravljačkom tijelu podnose na usvajanje do **31. ožujka tekuće godine**.
- **Izvanproračunski korisnik** dužan je nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana do **31. ožujka tekuće godine**.
- **Nadležni Upravni odjel** dostavlja prema Upravnom odjelu za financije objedinjeni godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana odjela s pripadajućem obrazloženjem odjela do **15. travnja tekuće godine**. Nadležni Upravni odjel prije dostave izvještaja prema Upravnom odjelu za financije dužan je provjeriti točnost i istinitost dostavljenih podataka proračunskih korisnika.
- **Upravni odjel za financije** Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Karlovačke županije dostavlja županici do **05. svibnja tekuće godine**.
- **Županica** godišnji izvještaj podnosi prema Županijskoj skupštini na donošenje do **31. svibnja tekuće godine**.

Ovim putem Vas želimo obavijestiti da zbog rokova održavanja Županijske skupštine, dostava materijala za potrebe izrade Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za 2025. godinu biti će kraća. Isto tako, podaci koji su u sustavu Riznice uneseni od strane proračunskih korisnika već su obrađeni i sastavljeni su Financijski izvještaji za 2025. godinu od strane proračunskih korisnika do 2. veljače 2026. godine.

Zakonski rok je određen kao krajnji rok do kada korisnici moraju usvojiti svoje Godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu, te se onda u ovom slučaju rok za usvajanje dogovara s nadležnim Upravnim odjelom Karlovačke županije, a objedinjeno obrazloženje ispred Upravnog odjela dostavlja Upravnom odjelu za financije u rokovima navedenima u ovom dopisu.

Obrađeni podaci upravnih odjela i podaci koje odjel obrađuje i sistematizira od svojih korisnika trebaju biti iskazani prema **obrascu koji je sastavni dio ovog dopisa**, s pripadajućim obrazloženjima, pokazateljima, te činjenicama koje su utjecale na odstupanje od planiranog (projekti).

**Poseban naglasak se stavlja na sistematičnost, sažetost i jednoobraznost podataka, iz kojih proizlazi transparentno i učinkovito trošenje proračunskih sredstava, te prateća primjerena grafička obrada istih.**

Također, skrećemo pažnju na **posebne izvještaje** u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika čije sastavljanje je propisano Pravilnikom i Zakonom.

U Odluci o utvrđivanju rezultata i raspodjeli neutrošenih sredstava za 2025. godinu, u dijelu prijenosa sredstava potrebno je da proračunski korisnici obrate posebnu pažnju prilikom donošenja Odluke na nove izvore financiranja sukladno odredbama novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23, 154/24).

Korisnici koji su u protekloj godini **izradili višegodišnji plan uravnoteženja, sastavljaju godišnji izvještaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja**. Izvještaj se sastavlja i usvaja odnosno podnosi na suglasnost na način i u rokovima propisanim za godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Obrađeni podaci i izvještaji nadležnih odjela dostavljaju se Upravnom odjelu za financije **najkasnije do 25. ožujka 2026. godine**, isključivo elektroničkim putem objedinjeno (u pdf formatu ovjerenog od strane pročelnika i u word formatu) na mail **financije@kazup.hr**.

Pridržavanje propisane metodologije i zadanog roka omogućiti će pravovremenu pripremu cjelovitog materijala za sjednicu Županijske skupštine.

S poštovanjem,


  
**ŽUPANICA**  
 Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

Dostaviti:

1. Zamjenici župana
2. Upravni odjeli Županije  
- n/r pročelnika
3. Služba za unutarnju reviziju
4. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
5. Dokumentacija
6. Pismohrana